
Aika 19.02.2024, klo 18:00 - 18:23

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023**
- § 4 Pistohiekan sataman toisen vaiheen määrärahamuutokset**
- § 5 Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**
- § 6 Kaavoituskatsaus 2024**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Martti Laine, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Mari Granfelt, paikalla §:t 4-6, saapui 18:10
Heikki Hupli
Mika Hämäläinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Minna Korhonen
Paavo Kyhyräinen
Pentti Lautala
Elisa Lempiäinen
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen
Olli Luukkonen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Poissa

Vesa Koivula

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 21.2.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 14.2.2024 ja Puumala-lehdessä 14.2.2024. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.2.2024 valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 19.2.2024 klo 18:00. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa tai etäyhteydellä.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Valtuutettu Vesa Koivula oli ilmoittanut esteestä osallistua valtuuston kokoukseen. Varavaltuutettu Tiina Lipo-Lempiäinen oli kutsuttuna paikalla.

Lisäksi todetaan, että paikalla oli kunnanjohtaja Niina Kuuva, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, tekninen johtaja Kimmo Hagman ja nuorisovaltuuston edustaja Niko Luukkonen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa 21.2.2024 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Keijo Montonen.

Kunnanhallitus, § 16, 22.01.2024

Valtuusto, § 3, 19.02.2024

§ 3

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023

PuuDno-2022-225

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 § 16 Liite 1_Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023

Kuntalain 5 luvun 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskeissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä on selvitys vuonna 2023 tehdyistä kuntalais- ja valtuustoaloitteista sekä selvitys toimenpiteistä, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi vuonna 2023 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.02.2024, § 3

Liitteet

1 § 3 Liite 1_Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2023

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi kesken jääneet ja vuonna 2023 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet ja niistä annetut selvitykset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 25, 12.02.2024

Valtuusto, § 4, 19.02.2024

§ 4

Pistohiekan sataman toisen vaiheen määrärahamuutokset

PuuDno-2023-27

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, Kimmo Hagman

niina.kuuva@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi

kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 § 25 Liite 1_Hankehakemuksen luonno_20240209

Etelä-Savon maakuntaliitossa on avoinna seuraava haku: Uudistuva ja osaava Suomi ohjelman 2021-2027 kevään 2024 **JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille**. Hakuaika on 8.1.-16.2.2024. Rahoitettavien hankkeiden on oltava Etelä-Savon alueellisen JTF-suunnitelman mukaisia.

Puumalan kunta on valmistellut hakuun hankkeen nimeltä Pistohiekan sataman toinen vaihe. Hankkeeseen on varauduttu kunnan talousarvion investointiosassa (kohta Pistohiekan laituri) seuraavalla tavalla: toimintamenot 200 000 e (ALV 0), haettava tukirahoitus eli toimintatulot 120 000 e ja toimitakate eli kunnan oman rahoituksen osuus 80 000 e. Hankesuunnitelman luonnos on liitteenä. Hankkeessa jatketaan venesatamakokonaisuuden rakentamista. Oheismateriaalissa 1 on laskettuna kaksi vaihtoehtoista mallia.

Vaihtoehto 1:

Hankkeessa rakennetaan laituri, joka mahdollistaa risteilyliikenteen Pistohiekalle. Investointihanke sisältää nykyisen louhepenkan jatkamisen noin 12 metrillä. Louhepenkan jatkoksi tulee noin 20 metriä pitkä betoniponttonilaituri, joka yhdistetään kulkusillalla louhepenkkaan. Laiturin sivuun toteutetaan jo olemassa olevan laiturin suuntaisesti toinen, noin 40 metriä pitkä betoniponttonilaituri, jonka toinen kylki jätetään vapaaksi kulkusilloista/puomeista. Tämä vapaa kylki mahdollistaa isompien alusten kiinnittymisen. Todennäköistä on, että ratkaisu vaatii Aluehallintoviraston vesiluvan päivittämisen ja kustannukseen on varauduttu hankebudjetissa. Vesiluvan päivittäminen tarkoittaa sitä, että aikataulullisesti louhepenkkaa voitaisiin rakentaa loppukeväästä 2024 (olemassa olevan luvan puitteissa), mutta laitureiden tilaus ja asennus voi tapahtua syksyllä 2024 Avin päätöksen jälkeen. Tämän vaihtoehdon kokonaisbudjetti on noin 200 000 e (ALV 0). Tällöin kunnan osuus eli 30 % olisi 60 000 e ja haettavan tuen osuus 140 000 e eli 70 %. Luvan päivityksestä on käyty keskustelu valvojan viranomaisen eli ELY-keskuksen kanssa.

Vaihtoehto 2:

Investointihankkeessa rakennetaan voimassa olevan vesiluvan mukaisesti pidempi louhepenkka/aallonmurtaja, jonka sivuun kiinnitetään betoniponttonilaituri. Laiturin toinen kylki jätetään puomeista/kulkusilloista vapaaksi isompien alusten

rantautumista varten. Tämän vaihtoehdon budjetti olisi noin 270 000 euroa. Tällöin kunnan osuus 30 % olisi noin 81 000 e ja haettavan tuen osuus noin 189 000 e eli 70 %. Vaihtoehto sisältää kuitenkin riskin siihen, että rannan syvenemisestä johtuen louhetta menee alustavaa laskentaa enemmän, mikä voi nostaa kustannusta olennaisesti. Kohteesta on syvyystiedot ja erilliset mittaukset toteutettuna ja alustava laskenta on toteutettu näihin pohjaten, mutta silti riski voi realisoitua.

Lisäksi satamaan investoidaan esteettömän liikkumisen mahdollistava kulkuramppi sekä sähköt ja toteutetaan sähköveneiden latausmahdollisuudet. Hankkeessa investoidaan myös kanoottilaituri, joka mahdollistaa ohjelmapalveluyrittäjien toiminnan kohteessa. Nämä kustannukset on huomioitu kummankin vaihtoehdon laskennassa.

Hankkeen kohderyhmiä ovat majoitus- ja ravintolayrittäjät, ohjelmapalveluyrittäjät, veneliikenteen harjoittajat, vakituiset asukkaat, vapaa-ajan asukkaat, veneilijät, matkailijat ja pyöräilijät.

Pohjaehdotus on, että rahoitushakemus jätetään rahoittajalle vaihtoehtoon 1 perustuen, jolloin hankkeen kokonaisbudjetti on 200 000 euroa (ALV 0). Haettavan tuen osuus on 70 %, mikä vastaa 140 000 euroa. Kunta laittaisi hankkeeseen omarahoitusta 60 000 euroa.

Hankehakemuksen luonnos on liitteenä.

Kustannusarviot ja vaihtoehtotarkastelut sekä mallikuvat ovat oheismateriaalina.

Avin vesilupa on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta hakee Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) rahoitusta Pistohiekan sataman toinen vaihe -hankkeeseen ja sitoutuu hankkeeseen 30 %:n omarahoitusosuudella, mikä vastaa 60 000 euroa (ALV 0).

Kustannukset ja rahoitusosuudet kohdennetaan investointikohtaan "Pistohiekan laituri".

Keskustelun kuluessa päätösehdotusta muutettiin seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta hakee Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) rahoitusta Pistohiekan sataman toinen vaihe -hankkeeseen vaihtoehto 2 mukaisesti ja sitoutuu hankkeeseen 30 %:n omarahoitusosuudella mikä vastaa 120 000 euroa (ALV 0).

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää muuttaa investointikohtaa Pistohiekan laituri seuraavalla tavalla:

- toimintamenoihin varataan 400 000 euroa

- toimintatuloihin 280 000 euroa
- toimintakatteeksi 120 000 euroa

Kustannukset ja rahoitusosuudet kohdennetaan investointikohtaan "Pistohiekan laituri".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.02.2024, § 4

Etelä-Savon maakuntaliitossa on avoinna seuraava haku: Uudistuva ja osaava Suomi ohjelman 2021-2027 kevään 2024 **JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille**. Hakuaika on 8.1.-16.2.2024. Rahoitettavien hankkeiden on oltava Etelä-Savon alueellisen JTF-suunnitelman mukaisia.

Puumalan kunta on valmistellut hakuun hankkeen nimeltä Pistohiekan sataman toinen vaihe. Hankkeeseen on varauduttu kunnan talousarvion investointiosassa (kohta Pistohiekan laituri) seuraavalla tavalla: toimintamenot 200 000 e (ALV 0), haettava tukirahoitus eli toimintatulot 120 000 e ja toimitakate eli kunnan oman rahoituksen osuus 80 000 e. Hankesuunnitelman luonnos on oheismateriaalina. Hankkeessa jatketaan venesatamakokonaisuuden rakentamista.

Kunnanhallitus käsitteli 12.2.2024 kokouksessa Pistohiekan sataman toisen vaiheen hankesuunnitelmaa ja rahoituskokonaisuutta. Tarkastelussa oli kaksi vaihtoehtoa. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti edetä vaihtoehdon 2 mukaisesti. Investointihankkeessa rakennetaan voimassa olevan vesiluvan mukaisesti pidempi louhepenkka/aallonmurtaja, jonka sivuun kiinnitetään betoniponttonilaituri. Laiturin toinen kylki jätetään puomeista/kulkusilloista vapaaksi isompien alusten rantautumista varten. Kohteen haastavat jää- ja tuuliolosuhteet huomioiden tätä vaihtoehtoa pidettiin kestävämpänä ratkaisuna. Louhepenkkaratkaisua varten kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle määrärahojen korottamista investointikohtaan "Pistohiekan laituri" siten, että toimintamenoihin varataan 400 000 euroa, mikä vastaa hankkeen kokonaisbudjettia. Toimintatuloihin varataan 280 000 euroa, mikä vastaa 70 %: tukea. Toimintakatteeksi varataan 120 000 euroa, mikä vastaa 30 %:n omarahoitusosuutta eli tämä olisi kunnan osuus. Eli lisämäärärahan tarve toimintamenoihin on 200 000 e, toimintatuloihin 160 000 e ja toimintakatteeseen eli omarahoitukseen 40 000 e.

Lisäksi satamaan investoidaan esteettömän liikkumisen mahdollistava kulkuramppi sekä sähköt ja toteutetaan sähköveneidien latausmahdollisuudet. Hankkeessa investoidaan myös kanoottilaituri, joka mahdollistaa ohjelmapalveluyrittäjien toiminnan kohteessa.

Hankkeen kohderyhmiä ovat majoitus- ja ravintolayrittäjät, ohjelmapalveluyrittäjät, veneliikenteen harjoittajat, vakituiset asukkaat, vapaa-ajan asukkaat, veneilijät, matkailijat ja pyöräilijät.

Hankkeen toteutuminen on ehdollinen sille, että JTF-rahoitus toteutuu.

Hankehakemuksen luonnos (päivitetty 13.2.2024, ei lopullinen), kustannusarviot ja vaihtoehtotarkastelut sekä mallikuvat ovat oheismateriaalina.

AVI:n vesilupa on oheismateriaalina.

Ehdotus

Valtuusto päättää muuttaa investointikohtaa Pistohiekan laituri seuraavalla tavalla:

- toimintamenoihin varataan 400 000 euroa
- toimintatuloihin 280 000 euroa
- toimintakatteeksi 120 000 euroa

Kustannukset ja rahoitusosuudet kohdennetaan investointikohtaan "Pistohiekan laituri".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 23, 12.02.2024

Valtuusto, § 5, 19.02.2024

§ 5

Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2021-166

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty, Kimmo Hagman, Anna-Mari Summanen
niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi,
anna-mari.summanen@puumala.fi
kunnanjohtaja, hallintopäällikkö, tekninen johtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 23 Liite 1_Puumalan hallintosääntö, muutokset

Puumalan kunnan hallintosääntöä on tarve päivittää.

Tekniseen toimialaan liittyvät päivitysehdotukset on merkitty liitteeseen 1 merkitsemällä punaisella/yliviivauksella poistot ja vihreällä lisäykset. Muutokset koskevat lähinnä ratkaisuvalltaa poikkeamisluvissa ja tarkennuksia päätösvallassa.

Hyvinvointipalvelujen osalta päivitykset on merkitty liitteeseen 1 sinisellä. Päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- käsitetäsmennyksiä
- vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävätäsmennyksiä
- muutoksia hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia perusopetuksen rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan
- täsmennyksiä nuorisovaltuuston toimihenkilövalintoihin
- muutoksia vapaa-aikasihteerin päätöksiin

Päivitetty hallintosääntö astuisi voimaan 1.4.2024 edellyttäen, että päätös on saanut siihen mennessä lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.02.2024, § 5

Liitteet

1 § 5 Liite 1_Puumalan hallintosääntö, muutokset

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 5, 01.02.2024

Kunnanhallitus, § 28, 12.02.2024

Valtuusto, § 6, 19.02.2024

§ 6

Kaavoituskatsaus 2024

PuuDno-2024-32

Tekninen lautakunta, 01.02.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekniinen johtaja

Liitteet

1 §5 Liite 1 Kaavoituskatsaus_2024.pdf

2 §5 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2024 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekniinen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi, sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 28

Liitteet

- 1 § 28 Liite 1 Kaavoituskatsaus_2024
- 2 § 28 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 19.02.2024, § 6

Liitteet

- 1 § 6 Liite 1 Kaavoituskatsaus_2024
- 2 § 6 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§4, §5

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.